

PASSO A PASSO PARA REALIZAR SUA INSCRIÇÃO NO EDITAL 04/2021 PARA O PROGRAMA GRATUITO DE ENSINO DIGITAL - DELL ACCESSIBLE LEARNING (DAL)

1. Acesse o site leadfortaleza.com.br/dal/selections/52
2. Inscreva-se em Primeiro Curso



The screenshot shows the website interface for the registration process. At the top, there is a navigation bar with accessibility shortcuts (K for content, Q for menu, A for accessibility) and user options (login, profile, etc.). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Início > Seleções > Programa Gratuito de Ensino Digital 04/2021. The main content area features a banner for the 'Programa Ensino Digital' with the text '4 CURSOS GRATUITOS DISPONÍVEIS' and an 'Inscreva-se' button. Below the banner, there are logos of partner institutions (Lead, Dell, CIEPRO, etc.) and the text 'gratuito acessível online'. The main heading reads 'EDITAL 04/2021 Seleção para o Programa Gratuito de Ensino Digital'. At the bottom, there is a large 'Inscreva-se' button with two sub-options: 'Primeiro Curso' (highlighted with an orange arrow) and 'Já sou Aluno'. A chatbot icon is visible in the bottom right corner.

3. Preencha os dados requisitados no Pré-Cadastro
4. Finalize o cadastro



The screenshot shows the 'Pré-Cadastro' form. At the top, there is a navigation bar with an 'Acessibilidade' button and various utility icons (language, search, etc.). The form title is 'Pré-Cadastro'. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Nome Completo ***: Input field with placeholder 'Digite seu nome completo'.
- Email ***: Input field with placeholder 'exemplo@dellead.com'.
- Nome de usuário ***: Input field with placeholder 'Digite seu nome de usuário'.
- CPF***: Input field with placeholder 'Digite seu CPF sem pontos ou traços'.
- Pais ***: Dropdown menu with 'Brasil' selected.
- Tipo de deficiência ***: Dropdown menu with 'Selecione um perfil de deficiência' selected.

Below the form, there are two checkboxes:

- Li e aceito os [termos de uso](#)
- Li e aceito as [políticas de privacidade](#)

A note at the bottom left states: '* Campo obrigatório'. At the bottom right, there is a large blue button labeled 'FINALIZAR CADASTRO' with an orange arrow pointing to it.

5. Acesse o e-mail cadastrado no passo anterior e clique no link enviado para confirmar o seu e-mail.

6. Após acessar o link altere a sua senha de acesso e preencha o nome de usuário escolhido.

7. Faça o login com nome de usuário e senha.

8. Clique em Editar Perfil e preencha os dados requisitados. Caso necessite de alguma ferramenta de acessibilidade, escolha as opções disponíveis.

9. Preencha o Questionário Socioeconômico e complete seu cadastro.

10. Salvar perfil

11. Escolher o curso desejado.

The image displays two screenshots of a website's 'Inscrições Abertas' (Open Registrations) section. The top screenshot shows three course cards: 'Informática Prática' (deadline 03/05/2022), 'Recursos básicos do Microsoft Excel' (deadline 03/05/2022), and 'Introdução ao Office 365' (deadline 03/05/2022). The bottom screenshot shows three course cards: 'Introdução a Aplicativos On-line do Google' (deadline 03/05/2022), 'Recursos básicos do Microsoft Excel' (deadline 25/04/2022), and 'Inglês Básico 2 com ênfase em Tecnologia da Informação' (deadline 25/04/2022). Both screenshots feature a navigation menu on the left with 'Início' and 'Meu Perfil' options, and a top header with search, accessibility, and navigation icons.

12. Para confirmar sua inscrição é necessário anexar as cópias digitalizadas dos seguintes documentos:

- Documento oficial com foto digitalizado, frente e verso (por exemplo: identidade, CNH, passaporte, carteira de trabalho ou reservista);

- Ato de posse para o Conselheiro Tutelar (CT) e o ato de eleição e de posse para os CMDCA. Para candidatos às vagas remanescentes é necessário o envio de comprovante de escolaridade.

13. Inscrição confirmada!